МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____/Евстафьева Ю.А./
«___» _____2024 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол № 4 от «27» 11 2024 г.
Регистрационный номер: 23/2024 «28» 11 2024 г.
Дата введения: 01.12.2024
Действительна: бессрочно (до внесения изменений)

Утверждено приказом
Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
от «02» 12 2024 г. № 162-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете дополнительного образования ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета дополнительного образования	Вернигор А. В.		27.11.24
Согласовали	Врио проректора по учебно-методической работе	Колесник Ю.С.		27.11.24
	Начальник административного управления	Копытов О.В.		27.11.24

Смоленск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете дополнительного образования ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; действующей лицензии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Факультет дополнительного образования (далее - Факультет) включает в себя сектор повышения квалификации и профессиональной подготовки. Факультет реализует программы дополнительного образования, к которым относятся дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование.

1.3. Деятельность факультета осуществляется на основе договоров, заключаемых с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и физическими лицами, в том числе обучающимися.

1.4. Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Содержание и регламентация работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета.

1.6. Лицензирование и аккредитация факультета осуществляется в составе вуза.

1.7. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки

2. Цели и задачи

Основными целями факультета являются:

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам реализуемых с помощью учебной, методической, научной и консультационной работ по повышению квалификации руководителей и специалистов различных отраслей народного хозяйства, а также профессиональной подготовки и переподготовки кадров. Повышение квалификации предусматривает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или)

повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Для достижения данной цели факультет решает следующие задачи:

организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;

организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

повышение общего и профессионального мастерства специалистов различных производственных сфер, их общей профессиональной и методической компетентности;

удовлетворение потребностей работников в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

расширение образовательного пространства Академии;

создание дополнительных образовательных возможностей для широкого круга потенциальных слушателей;

совершенствование системы непрерывного образования в Академии;

разработка вместе с соответствующими факультетами Академии планов и программ, методических материалов, качественно новых учебных пособий, методических рекомендаций;

консультационная деятельность;

организация и содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

2.2. Развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования работников и специалистов различных производственных сфер.

Реализацию данной цели факультет осуществляет через решение следующих задач:

исследование потребностей в образовательных услугах на рынке труда, запросов работников и специалистов различных производственных сфер, студентов, преподавателей и специалистов учреждений сферы сельскохозяйственного образования, учреждений и служб другой ведомственной принадлежности, других групп населения;

изучение, анализ и использование в деятельности Факультета российского и зарубежного опыта работы по повышению квалификации и переподготовки специалистов.

3. Организационно-управленческая структура

3.2. Факультет дополнительного образования в соответствии с Уставом Академии является её структурным подразделением.

3.3. Общее руководство факультетом осуществляет ректор академии, который утверждает структуру, штаты и смету расходов факультета.

3.4. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом Академии сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета и имеющий стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень или звание.

3.5. Декан подчиняется непосредственно ректору и несет полную ответственность перед ректоратом и ученым советом Академии за результаты деятельности факультета.

3.6. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством, подзаконными актами, Уставом Академии, а также приказами и обязанностями, возложенными на него руководством Академии, должностной инструкцией.

3.7. Порядок замещения должности декана регламентируется Уставом Академии и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Академии.

3.8. Ректор может назначить исполняющего обязанности декана приказом до прохождения выборов с указанием срока и условий работы. При временном отсутствии декана распоряжением по Академии назначается временно исполняющий его обязанности с указанием срока и условий работы.

3.9. Декан факультета утверждается в должности приказом ректора после проведения выборов на замещение должности декана.

3.10. Устные и письменные распоряжения декана факультета, составленные на основе нормативно-правовых актов об организации профессионального обучения слушателей, являются обязательными для всего работающего на факультете персонала и слушателей.

3.11. Факультет ведет свое делопроизводство и предоставляет отчетность ученому совету Академии, ректору, заказчикам.

3.12. Факультет взаимодействует с кафедрами, лабораториями, факультетами, иными структурными подразделениями Академии.

4. Функции факультета

4.2. Факультет выполняет функции учебного, методического и консультационного центра в системе дополнительного образования специалистов различных групп населения Смоленской области, других областей РФ, стран ближнего и дальнего зарубежья, работает в деловом контакте с Министерством сельского хозяйства Смоленской области, районными администрациями, научно-исследовательскими и учебными учреждениями области.

4.3. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с различными кафедрами и факультетами Академии по всем видам дополнительного образования.

4.4. Проведение учебного процесса по утверждённым ректором и согласованным с заказчиком учебным планам, и программам, которые разрабатывают специалисты факультета с привлечением ведущих учёных Академии. Количество слушателей в учебной группе определяется приказом ректора. Комплектование групп слушателей на факультете проводится с учетом категорий слушателей, занимаемых ими должностей и целевых учебных планов.

4.5. Осуществление учебного процесса на факультете штатными преподавателями Академии, а также с привлечением ведущих ученых научно-исследовательских учреждений, вузов и специалистов АПК.

4.6. Организация итоговой аттестации слушателей. Слушатели сдают зачеты, экзамены, проходят тестирование и собеседования, выполняют и защищают выпускные работы, темы которых определяются программами. Слушателям, успешно окончившим обучение, выдается соответствующий документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста и удостоверение (для слушателей рабочих профессий).

4.7. Организация разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования.

4.8. Организация рекламной деятельности с целью привлечения на обучение большего числа слушателей, формирования позитивного имиджа Академии.

4.9. Контроль исполнения правовых и нормативных документов, требующих к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.

4.10. Обеспечение процесса дистанционного образования по программам переподготовки и повышения квалификации по профилю основных образовательных программ, в соответствии с выбранной моделью и технологической основой.

4.11. Обеспечение внедрения информационных технологий для решения различных задач факультета.

4.12. Создание информационной базы по работе с сельхозпредприятиями.

5. Права и обязанности слушателей факультета

5.2. Слушателями факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора, на основании заключенного договора.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка Академии, договором и настоящим Положением.

5.4. Слушатели имеют право:

пользоваться в порядке, установленном Уставом Академии, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам

профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

участвовать в формировании содержания образовательных программ в части выбора дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии.

5.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов, согласно действующего законодательства и (или) заключенного договора.

5.5. Слушатель может быть отчислен из Академии:

в одностороннем порядке:

по собственному желанию;

в связи с окончанием учебы в Академии;

в связи с расторжением договора на обучение: нарушение срока оплаты и нарушение локальных нормативных правовых актов Академии;

в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

в связи с грубым нарушением Правил внутреннего трудового и учебного распорядка Академии;

по соглашению Сторон.

6. Учебная и методическая деятельность

6.2. Факультет самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательной программы.

6.3. Условия реализации программ определяются стандартами менеджмента качества, другими локальными нормативными актами Академии, и (или) требованиями организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию данных программ.

6.4. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.5. Содержание программы и (или) её отдельных компонентов (дисциплин, модулей, блоков, стажировок и т.д.) определяется факультетом самостоятельно с

учетом потребностей лица, организации, целей программы, образовательных результатов и утверждается в установленном в Академии порядке.

6.6. Для определения структуры дополнительной образовательной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

6.7. Реализация программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия (в том числе в интерактивной форме), лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.8. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

6.9. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.10. Обучение по программе может осуществляться полностью или частично в форме стажировок.

6.11. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы.

6.12. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании. Контроль и ответственность за осуществление перезачета возлагается на декана факультета.

6.13. Образовательный процесс по программам может осуществляться в течение всего календарного года.

6.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.15. Программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.18. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

6.19. Факультет может осуществлять международное сотрудничество при реализации дополнительной образовательной программы, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

6.20. Факультет может заниматься организацией и проведением научных, научно-практических семинаров, конференций и круглых столов.

7. Учет и ведение документации

7.1. Факультет осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

7.2. В соответствии с требованиями государственной статистики и решениями Министерства сельского хозяйства РФ, представляет в установленные ими сроки годовую и другие формы отчетности.

7.3. Состав и порядок ведения документации факультета определяется соответствующими нормативными актами.

8. Финансово - хозяйственная деятельность

8.1. Финансирование мероприятий по обучению слушателей, других видов работ и услуг, которые выполняются факультетом, осуществляется на основе договоров с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, предприятиями, организациями, учреждениями всех типов и видов и отдельными гражданами.

8.2. Финансирование деятельности факультета осуществляется как за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта, так и за счёт средств от внебюджетной деятельности.

8.3. Стоимость предоставляемых факультетом услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

8.4. Факультет дополнительного образования пользуется и распоряжается закрепленным за ним аудиторным фондом и оборудованием для проведения учебных занятий. Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет декан факультета.