

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»)

Белокопытов А.В.

**Экономика и управление
(АПК и сельское хозяйство)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Смоленск 2022

УДК 336.6(075.5)

ББК 65.291.9-21я81

Б-43

Рецензент:

Яроцкая Е.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Белокопытов А.В.

Б 43 Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Экономика и управление (АПК и сельское хозяйство)»/ А.В. Белокопытов – Смоленск: изд. ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2022.- 67 с.

Методические рекомендации содержат основные положения по организации, выполнению и контролю самостоятельной работы аспирантов направления подготовки 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика. Методические рекомендации предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Экономика и управление (АПК и сельское хозяйство)».

Предназначено для студентов экономических специальностей, научных сотрудников и аспирантов. Может быть использовано студентами других направлений различных форм обучения.

Печатается по решению научно-методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №1 от 28.09.2022)

УДК 336.6(075.5)
ББК 65.291.9-21я81

©Белокопытов А.В., 2022
©Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», 2022

Оглавление

1. Организационные основы изучения дисциплины	4
2. Структура и содержание разделов дисциплины	6
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	17
3.1 Виды самостоятельной работы.....	17
3.2 Формы самостоятельной работы.....	19
3.3 Темы для самостоятельного изучения.....	24
3.4 Задания для самостоятельного выполнения	25
4. Система контроля успеваемости	28
4.1 Устный опрос	29
4.2 Тест.....	30
Рекомендуемая литература.....	37
Глоссарий.....	38

1. Организационные основы изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Экономика и управление (АПК и сельское хозяйство)» входит в блок обязательных дисциплин образовательного компонента и направлена на формирование компетенции аспирантов в области повышения эффективности управления организациями АПК, функционирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики в условиях конкуренции и неопределенности внешней среды.

Цель: вооружение аспирантов знаниями экономических процессов, происходящих на предприятии в современных условиях, привитие им навыков в решении практических задач, возникающих в производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий) и управлении ими. Изучение дисциплины «Экономика и управление (АПК и сельское хозяйство)» направлено на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- выявление тенденций и проблем развития менеджмента в современных условиях;
- знакомство с особенностями планирования и управления агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями, ведению внешнеэкономической деятельности в аграрном секторе экономики;
- изучение и исследование особенностей воспроизводственного процесса в сельском хозяйстве, в том числе воспроизводства основных фондов, земельных и трудовых ресурсов, инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования;
- проводить анализ эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК, развития малых форм хозяйствования на селе;
- исследование экономических проблем развития сельского хозяйства и отраслей АПК.

1.2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- экономические основы функционирования предприятия, основные понятия, определения, категории; основные категории науки управления (закономерности, принципы, функции, методы, структуры), теорию аграрных отношений;
- механизмы агропродовольственных и ресурсных рынков АПК; концепцию, процесс и элементы управления на государственном уровне и уровне предприятия, организации;
- планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК, основы внешнеэкономической деятельности предприятия.

уметь:

- проводить исследования исследованию механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК; анализировать эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК;
- решать экономические проблемы создания и функционирования предприятий АПК и малых форм хозяйствования в сельской местности;
- проводить планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК ведение внешнеэкономической деятельности в аграрном секторе экономики
- исследовать инновации и научно-технический прогресс в агропромышленном комплексе и сельском хозяйств; анализировать эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК; проводить планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК.

Навыки, опыт деятельности:

- способностью к планированию и управлению агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК;
- исследование и решение экономических проблем развития сельского хозяйства и отраслей АПК, эффективности функционирования предприятий и комплексов;
- методами планирования и управления агропромышленным комплексом и отдельными предприятиями;
- способность к разработке теории аграрных отношений, в том числе земельных, исследованию механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК.

2. Структура и содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Функционирование предприятия АПК

Цели – приобретение теоретических и практических навыков оценки состояния и использования производственных ресурсов, определение методов и принципов планирования и прогнозирования развития предприятия, возможности вести расширенное воспроизводство и создание условий рациональной организации производства с учетом отраслевой направленности и специализации, оценки эффективности хозяйственной деятельности организации в целом и по отдельным направлениям использования различных видов ресурсов, создания условий роста конкурентоспособности продукции с учетом влияния всей совокупности факторов, оценки эффективности инвестиционных проектов и их альтернативности, создания условий для инновационной деятельности предприятия с внедрением научных достижений и технологий НТП.

Задачи – иметь представление о таких категориях как трудовые ресурсы, оборотные средства и других ресурсов, осуществлять анализ условий организации производства и определение основных направлений развития предприятия и оценки уровня его специализации, изучить методы оценки уровня эффективности производства и конкурентоспособности продукции, возможность

осуществлять анализ производственных условий и определения маркетинговой стратегии продвижения продуктов с учетом их качества и потребительских свойств, изучить методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и определение экономического эффекта от внедрения инноваций в управлении, организации и технологии производства продукции, себестоимости и издержках производства.

Учебные элементы:

1. Трудовые ресурсы организации.

Кадры предприятия. Их состав и структура. Система трудовых отношений, Трудовой договор. Коллективный договор, генеральные и отраслевые соглашения. Рынок труда. Принципы регулирования спроса и предложения рабочей силы. Экономически активное и неактивное население, уровень безработицы. Демографические условия формирования трудовых ресурсов предприятия.

Определение потребности в рабочих кадрах. Явочная и списочная численность. Бюджет рабочего времени. Показатели движения кадров и их текучесть. Факторы снижения трудоемкости продукции. Производительность труда, измерители производительности труда. Резервы и факторы повышения производительности труда. Виды трудоемкости и особенности ее исчисления в сельском хозяйстве.

Нормирование и организация оплаты труда на предприятии. Социально-экономическая сущность оплаты труда. Тарифные условия оплаты труда на предприятии. Надтарифные условия оплаты труда. Состав и структура заработной платы работника. Формы и системы оплаты труда рабочих. Бригадная форма организации и оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов. Расчет заработной платы за непроработанное время. Удержания из заработной платы работника. Фонд оплаты труда предприятия. Фонд потребления предприятия. Налоги и платежи предприятия с расходов на оплату труда. Совершенствование системы оплаты

труда.

Основы организации труда. Организационные формы управления трудовыми процессами. Способы нормирования труда, нормы и нормативы. Хронометраж рабочего времени. Аккордная, сдельная и повременная формы оплаты труда.

2. Основные средства производства.

Понятие, экономическая сущность основных фондов предприятия, классификация основных фондов (по отношению к производственному процессу, к составу, назначению, функциям).

Технологическая и возрастная структура основных фондов. Физический и моральный износ. Виды стоимостной оценки основных фондов. Переоценка, методы переоценки. Амортизация основных фондов, нормы амортизации. Методы начисления амортизации.

Показатели движения основных фондов, Показатели наличия, состояния, движения и использования основных фондов. Финансирование воспроизводства основных производственных фондов. Лизинг как специфическая форма финансирования вложений на приобретение элементов основных фондов. Разновидности лизинга, преимущества. Показатели обеспеченности основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов и повышения фондоотдачи.

Содержание, порядок разработки производственной программы. Понятие «портфеля заказов» и его формирование. Планирование объёма, номенклатуры и качества продукции. Показатели и измерители объёма производства продукции. Производственная программа основного цеха, её показатели и методы разработки.

Производственная мощность, понятие, виды и взаимосвязь с производственной программой. Факторы, определяющие величину производственной мощности. Методы расчета производственной мощности подразделений и предприятия в целом. Показатели использования

производственной мощности. Цель создания и расчета резервов производственных мощностей на предприятии. Пути улучшения использования производственных мощностей на предприятии.

Комплексная механизация и автоматизация сельского хозяйства. Транспортные средства предприятия и их использования. Нематериальные активы: виды, формы и правовое обеспечение. Состав и рациональное использование машинно-тракторного парка.

3. Земельные ресурсы и оборотные средства организации.

Сущность и состав оборотных средств. Органические и минеральные удобрения и оценка эффективности их применения. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства, показатели оборачиваемости. Факторы ускорения оборачиваемости оборотных фондов. Потребность и пути эффективного использования оборотных средств. Материальные запасы на предприятии.

Понятие земельных ресурсов и их состава. Показатели обеспеченности и кадастровая оценка земельных угодий. Факторы рационального использования сельскохозяйственных угодий. Интенсификация сельского хозяйства и состояние использования пашни.

4. Планирование и организация сельскохозяйственного производства.

Организация производства: сущность, элементы и формы. Производственный процесс и принципы его организации. Производственная структура предприятия. Типы и методы организации производств. Особенности организации производства в растениеводстве. Особенности организации производства в животноводстве.

Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования. Основные формы планирования. Основные принципы разработки прогнозов и планов. Основные функции планирования и прогнозирования: ориентирующие и информирующие, направляющие,

побуждающие и др.

Методика и методология планирования. Сущность и логика стратегического планирования на предприятии, организации. Основные базовые процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование, программирование, проектирование. Основные типы социально-экономических стратегий.

Планирование производства продукции с учетом возможных каналов сбыта, прогнозирование возможных потребителей и цен. Сбор и оценка исходной информации при планировании сбыта. Количественные и качественные исследования рынка. Бизнес-план как основа разработки экономических стратегий: значение, структура, основные методы, методики, программное обеспечение и порядок разработки.

Зарубежный опыт стратегического планирования, в том числе в АПК, сельском хозяйстве. Особенности стратегии разработки плана-маркетинга.

Кооперирование производства, его виды, показатели. Кооперирование в условиях специализации и концентрации производства при переходе к рыночным отношениям.

Концентрация производства, показатели и уровень. Влияние степени концентрации на технику, организацию и экономику предприятий и объединений. Факторы, определяющие масштаб предприятий, объединений. Методы определения оптимальных размеров производства.

5. Эффективность производства и конкурентоспособность продукции.

Экономическая эффективность общественного производства. Понятие, виды и оценка эффективности производства. Абсолютная и сравнительная хозяйственная экономическая эффективность. Показатели абсолютной и сравнительной хозяйственной эффективности. Оценка эффективности агротехнических и зооветеринарных мероприятий. Основные направления роста эффективности производства. Отчетность на предприятии. Содержание аналитической деятельности на предприятии.

Качество продукции как экономическая категория. Роль обеспечения качества продукции в неценовых методах конкуренции. Взаимосвязь понятий качества и конкурентоспособности продукции. Товарные знаки, знаки обслуживания, их роль в обеспечении качества продукции. Система стандартизации - цели и задачи. Внутрифирменная стандартизация. Международная стандартизация.

Общие положения и терминология метрологии. Метрологическое обеспечение управления качеством продукции и конкурентоспособностью.

Потенциал предприятия и его формирование. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия. Основные виды производственной деятельности. Назначение предприятия. Определение структуры ресурсов, необходимых для производства продукции. Взаимосвязь структуры ресурсов и структуры предприятия. Производственная структура. Производственные звенья и их характеристики, взаимосвязь. Виды производственных структур.

Инновационная деятельность в сельском хозяйстве. Факторы роста инновационной активности в отрасли.

Соотношение категорий стоимости, издержек производства и себестоимости продукции. Понятие и виды себестоимости продукции. Структура себестоимости. Методы определения себестоимости единицы продукции. Калькуляция себестоимости: назначение, содержание, методы разработки. Виды калькуляции. Смета затрат на производство: назначение, содержание, порядок разработки. Методы планирования себестоимости продукции. Факторы, влияющие на изменение себестоимости. Пути снижения себестоимости. Определение точки безубыточности и расчет критического объема производства.

6. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Технологический процесс выхода на внешний рынок. Изучение внешней и внутренней среды предприятия. Маркетинговые стратегии выхода на внешний рынок. Качество как основа конкурентоспособности продукции на мировом

рынке и способы его подтверждения.

Источники коммерческой информации для ВЭД российских компаний: справочники, перечни крупнейших компаний стран. Интернет и ВЭД. Создание правил для организаций-участников внешнеэкономических связей. Международная торговая палата и торговля услугами.

Выбор иностранного партнера: классификация контрагентов. Промышленные, сельскохозяйственные, агропромышленные компании, торговые, транспортные, лизинговые, хайринговые, рентинговые фирмы. Индивидуальные предприниматели.

Структура ВЭД предприятия. Организация внешнеэкономической службы на предприятии. Планирование внешнеэкономической деятельности. Содержание и методы экономического анализа ВЭД. Анализ операций по покупке- продаже иностранной валюты. Анализ экспортных операций.

Раздел 2. Организационно-экономический механизм хозяйствования в АПК

Цель – приобретение теоретических знаний, способствующих пониманию процесса управления как взаимосвязи социально-экономических и организационно-технических сторон, соотношения объективных и субъективных факторов, приобретение знаний по государственному регулированию агропромышленного комплекса, формированию организационных структур управления; приобретение теоретических знаний и практических навыков по составляющим хозяйственного механизма, выбору методов и оценке эффективности управления, по разработке и принятию управленческих решений.

Задачи – изучить основные категории управления, которые являются взаимоопределяющими: закономерности, принципы, цели и задачи, функции, методы, изучить функции и структуру органов управления агропромышленным производством на федеральном, региональном, районном уровне; формы, методы и инфраструктуру государственной поддержки аграрного сектора;

методы проектирования организационных структур управления предприятий, организаций; изучить организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления, методические подходы к оценке эффективности управления агропромышленным производством, элементы организации управленческого труда, теории мотивации, основы функционирования автоматизированных систем управления.

Учебные элементы:

1. Основы теории и практики управления.

Структура и функции органов управления АПК.

Основные направления, обеспечивающие развитие АПК в современных условиях. Подходы к пониманию сущности управления: как обособленный процесс деятельности, состоящей из субъекта и объекта управления, и как наука. Специфичность предмета науки, основу которого составляют организационные отношения, конкретизирующиеся в технологии управленческой деятельности. Методы науки: общие и специальные. Актуальность маркетингового управления, факторы внешней и внутренней среды, определение миссии и моделирование целей организации, предприятия.

Традиционные модели управления (американская, японская и западноевропейская). Классическая школа управления - концепции рациональной организации производительного и управленческого труда (концепция Ф.Тейлора, концепция рациональной бюрократии М. Вебера), функции и принципы по А.Файолю, Л.Урвику, Х.Эмерсону. Представители школы «человеческих отношений» и поведенческих наук – Э.Мэйо, М.П.Фоллет (теория лидерства), авторы теорий мотивации А.Маслоу, Ф.Херцберг, Д.Макгрегор и другие. Развитие «новой школы» управления, значение процессного подхода.

Принципы управления производством (организационно-экономические и организационно-технические). Закономерности и принципы, как важнейшие категории науки, взаимосвязь в действии.

Возможность применения концепции целевого управления и моделирования систем в практике управления программами с учетом меняющихся факторов внешней и внутренней среды. Цели и функции управления. Значение функций для процесса управления, составные части функций.

Классификация функций. Общие (основные): планирование, организация, мотивация, регулирование, координация, контроль. Состав и содержание конкретных (специальных) функций управления: общее (линейное) руководство, оперативное управление, организация труда и заработной платы, технологическая подготовка и обслуживание производства, ветеринарное обслуживание, маркетинговая деятельность, бухгалтерский учет и финансовая деятельность и другие. Влияние научно-технического прогресса на содержание функций. Назначение и содержание должностных инструкций.

Роль государства в развитии агропромышленного комплекса, основные направления развития, формирование механизма функционирования АПК. Формы и методы государственного регулирования, задачи, функции и структура Министерства сельского хозяйства РФ, состав основных блоков и департаментов.

Формирование региональных и районных органов управления агропромышленным комплексом (областные Министерства, Департаменты, Управления). Учет основных факторов при проектировании структуры и формировании блоков: производственного, экономического, переработки и торговли, контрольно-надзорного. Изменение функций под воздействием активизации интеграционных процессов в агропромышленном комплексе.

2. Хозяйственный механизм и методы управления.
Агропродовольственные и ресурсные рынки АПК.

Механизм управления АПК как способ организации производства со свойственными ему формами и методами, включающими правовые, административные и экономические Составные части механизма как

действующие системы и соответствующие им рычаги управления.

Зависимость хозяйственного механизма управления предприятием, организацией от выбранной организационно-правовой формы, структуры управления, действующих норм и нормативов, системы планирования, ценообразования, системы оплаты труда работников.

Особенности административных методов, регулирующих сферу организационных отношений средствами волевого и конкретного воздействия, их взаимосвязь с организационным механизмом.

Система экономических методов и экономические законы в хозяйственной деятельности, влияние на экономические отношения и интересы. Основные составные элементы экономических взаимосвязей как результат действия организационно-экономического механизма, рычаги управления механизма: бюджет, налоги, кредит, субсидии и другие, их практическое применение. Составляющие экономического механизма с позиций действенности к развитию хозяйствующих субъектов через системы льготного кредитования, налогообложения, финансирования программ и проектов, предоставление субсидий, дотаций.

Экономические методы, действующие внутри предприятий, организаций на коллектив и конкретных работников. Система планирования и материального стимулирования, значение доплат, надбавок и премий, их стимулирующая и активизирующая роль. Сущность социального партнерства.

Экономическое и социальное развитие, роль социальных факторов в экономическом развитии и научно-техническом прогрессе. Уровень жизни, определяемый системой натуральных, стоимостных и интегральных показателей как отражение обеспеченностью благами, достигнутый уровень их потребления и степень удовлетворения потребностей людей в этих благах. Социально-психологические методы как методы «особого рода», воздействие на социальные (через иерархию потребностей и мотивацию к деятельности) и психологические (через знание темперамента и характера) свойства личности, теории лидерства и мотивации из истории отечественной и зарубежной науки

управления. Значение коллектива и социально – психологического климата как качественная сторона межличностных отношений, стадии формирования коллектива и роль руководителя. Классификации стилей управления, предлагаемые отечественными и зарубежными учеными, характеристика и целесообразность применения авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.

Оценка эффективности управления как результативность деятельности конкретной системы управления, показатели объекта и субъекта управления, имеющие как количественные, так и качественные характеристики, критерии и показатели экономической, социальной и технологической эффективности. Оценка эффективности управления с учетом специфики управленческого труда и многообразия факторов, влияющих на эффективность управления.

Рынок материально-технических ресурсов и технологий. Рынок аграрного труда. Рынок земель сельскохозяйственного назначения. Рынок финансовых ресурсов и страховых услуг в АПК. Рынок продукции растениеводства и животноводства. Государственное регулирование рынков.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

3.1 Виды самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. БСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям;
- подготовка к научной дискуссии;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к промежуточной аттестации;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях молодых учёных, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением **базовой самостоятельной работы (БСР)** и **дополнительной самостоятельной работы (ДСР)**, в том числе по выбору.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

3.2 Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Формы самостоятельной работы студентов в учебное время

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной

литературой. В лекциях - вопросы для самостоятельной работы, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые **«вкрапления» - выступления**, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае - не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента - не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие нового для себя знания.

2. Работа на практических занятиях. **Научная дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Анализ конкретных ситуаций - один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще

предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время

1. Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования - непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование - это запись в сокращенном виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу дискуссии этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно - перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании - что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

4. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные

сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

Возможности новых информационных технологий.

Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме

2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке

рассылки группы

- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами

или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему

- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через

отсроченную телеконференцию.

3.3 Темы для самостоятельного изучения

Раздел 1. Функционирование предприятия АПК

1. Трудовые ресурсы организации.
2. Основные средства производства
3. Земельные ресурсы и оборотные средства организации
4. Планирование и организация сельскохозяйственного производства
5. Эффективность производства и конкурентоспособность продукции.
6. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия.

Раздел 2. Организационно-экономический механизм хозяйствования в АПК

1. Основы теории и практики управления.
2. Структура и функции органов управления АПК
3. Хозяйственный механизм и методы управления

3.4 Задания для самостоятельного выполнения

Вариант 1

Вопрос. Состав и классификация затрат.

Задача 1. Определить методом цепных подстановок влияние фондовооруженности и фондоотдачи на производительность труда при условии:

	план	факт
Фондовооруженность, тыс.руб.	150	170

Фондоотдача, руб. на 1000 руб. ОФ	400	370
Валовая продукция на 1 работника, тыс.руб.	60	62,9

Задача 2. Необходимо определить нормативы льняной фабрики:

- 1). по ткани в натуральной и стоимостной форме;
- 2). по незавершенному производству;
- 3) по готовой продукции;
- 4) совокупный.

Известно, что годовой выпуск изделия – 5000 шт., расход ткани на одно изделие – 2,6 м. по цене за 1 м. – 170 руб., поставка ткани осуществляется через каждые 15 дней; страховой запас – 3 дня, подготовительный – 1 дня; длительность производственного цикла изготовления изделия – 0,9 дня, себестоимость – 750 руб., коэффициент нарастания затрат – 0,5, нахождение готовой продукции на складе для упаковки и комплектации в партии составляет два дня.

Вариант 2

Вопрос. Инвестиционная политика агрофирмы.

Задача 1. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность работы смены – 8 ч. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. Известно, что первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка, количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы одного станка за год - 3900 ч. Определить показатели экстенсивного и интенсивного использования оборудования.

Задача 2. Известно, что стоимость ВП 70 млн.руб., выручка от реализации – 55 млн.руб., число работающих – 550 чел., среднегодовая стоимость ОФ – 23 млн.руб., средний остаток оборотных средств на 01.01. составил – 28 млн.руб. на 01.04. составил – 30 млн.руб. на 01.07. составил – 30 млн.руб. на 01.10. составил – 32 млн.руб., на 01.01. следующего года составил – 33 млн.руб., прибыль от

реализации – 15 млн.руб. Определить показатели эффективности использования оборотных и основных средств, фондовооруженность и эффект высвобождения оборотных средств от увеличения числа оборотов на 1.

Вариант 3

Вопрос. Оценка эффективности использования машинно-тракторного парка.

Задача 1. Определить себестоимость 1ц прироста ж.м. свиней при условии:

1. валовой прирост по стаду за год, ц – 13000
2. поступит поросят, голов – 16500
3. вес одного поросенка при рождении, кг – 0,8
4. планируемый падеж, голов – 500
5. средний вес одной павшей головы, кг – 12
6. выход навоза, т – 1900
7. себестоимость 1 т навоза, руб. – 70
8. производственные затраты по стаду, тыс.руб. – 30300

Задача 2. Определить методом цепных подстановок влияние урожайности и площади посева на валовой сбор зерна при условии:

	план	факт
Урожайность, ц/га	22	23
Площадь посева, га	100	125
Валовой сбор зерна, ц	2200	2550

Вариант 4

Вопрос. Эффективность использования сельскохозяйственных угодий.

Задача 1. Рассчитать показатели использования автопарка, сделать выводы и дать предложения по улучшению показателей использования грузового автопарка.

Показатели	
Автомобиле – дней пребывания в хозяйстве,	12100
в том числе в технически исправном	11900

состоянии в работе	9000
Общий пробег, км	950000
В т.ч. пробег с грузом, км	420000
Сделано, тонно-км	1300000
Общий тоннаж грузовых автомобилей, тонн	140
Перевезено грузов, тонн	70000

Определить:

Коэффициент технической готовности автопарка, коэффициент использования автопарка, коэффициент использования пробега, коэффициент использования грузоподъемности, общий коэффициент использования автопарка, годовую выработку на один автомобиль (в тонно-км и тоннах), дневную выработку одного автомобиля (в тонно-км и тоннах), среднее расстояние перевозок груза, среднесуточный пробег, количество ездов одной машины, всего ездов за год одной машиной, количество ездов за год всеми машинами.

Задача 2. Определить экономическую эффективность применения минеральных удобрений.

Показатели	Варианты	
	Без подкормки	С подкормкой
Всего затрат на 1 га посева, отнесенных на зерно, руб.	12800	16500
Прямые затраты труда, чел-час на 1 га	30,6	36,5
Урожайность ц/га	28	41
Цена реализации, руб/ц	650	650

4. Система контроля успеваемости

При изучении дисциплины предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении семестра при изучении каждого раздела дисциплины.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов. Он основывается на широком использовании элементов интерактивных занятий (таких как подготовка докладов и выступлений для участия в семинарах-диспутах, научных дискуссиях и т.п.) и заинтересованности каждого студента в получении более высокой оценки знаний по дисциплине.

4.1 Устный опрос

Устный опрос проводится в учебной аудитории в форме групповой беседы преподавателя с обучающимися после самостоятельного изучения студентами соответствующих тем с целью выяснения объема знаний студентов по изученному материалу. Вопросы для подготовки к устному опросу выдает преподаватель.

1. Основы теории и практики управления. Структура и функции органов управления АПК

1. Понятие управления производством. Принципы, методы и функции управления.
2. Понятие об управленческих решениях, их классификация, основные требования к ним.
3. Применение экономико-математических методов и ЭВМ в процессе принятия решений.

4. Типовой процесс выработки и реализации управленческих решений. Организация выполнения решений и контроль исполнительской дисциплины.
5. Классификация управленческих кадров.
6. Стили руководства. Методы управления персоналом предприятия.
7. Понятие об организационной структуре управления, ее назначение и предъявляемые к ней требования
8. Виды организационных структур на предприятии. Преимущества, недостатки.
9. Структура трудового коллектива. Признаки деления трудового коллектива
10. Деятельность трудового коллектива. Руководство: лидерство и власть.
11. Управление конфликтами. Социально-психологический климат в коллективе.

2. Хозяйственный механизм и методы управления. Агропродовольственные и ресурсные рынки АПК

1. Что такое административные методы управления?
2. Механизм управления АПК как способ организации производства.
3. Назначение учредительных документов.
4. Основные организационно-правовые формы хозяйствования назовите.
5. Система экономических методов и экономические законы в хозяйственной деятельности.
6. Экономические методы управления.
7. Оценка эффективности управления.
8. Рынок материально-технических ресурсов.
9. Рынок труда
10. Рынок продукции растениеводства
11. Рынок продукции животноводства

4.2 Тест

Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Студенту при тестировании предоставляется тестовое задание с вопросами. На каждый из них даны варианты ответа, один из которых правильный. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится два академических часа.

По данной дисциплине для сдачи тестирования необходимо получить правильных ответов не менее 61%.

Оценка «отлично» ставится, когда студент правильно ответил на 19-20 вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, когда студент правильно ответил на 15-18 вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент правильно ответил на 12-14 вопросов теста;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента правильных ответов 11 и менее.

Примерные задания итогового теста

Задание #1

Вопрос:

Коэффициент текучести кадров определяется как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отношение количества работников уволенных за данный период к числу принятых работников, в %
- 2) отношение количества работников, уволенных по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины за данный период, к среднесписочной численности персонала, в %
- 3) отношение разницы принятых и уволенных к среднесписочной численности

работников, в %

4) отношение количества работников, уволенных за данный период, к среднесписочной численности персонала, в %

Задание #2

Вопрос:

Выберите какие категории населения относятся к экономически активному населению

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) лица, которым нет необходимости работать, т.к. они являются обеспеченными людьми
- 2) занятые в сельском хозяйстве
- 3) безработные, которые зарегистрированы в службе занятости
- 4) пенсионеры, продолжающие работать
- 5) безработные, прекратившие поиск работы

Задание #3

Вопрос:

Коэффициент оборота по выбытию кадров определяется как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) разница между количеством работников, уволенных за данный период, и принятых
- 2) отношение среднесписочной численности персонала к количеству работников, уволенных за данный период, в %
- 3) отношение количества работников, уволенных по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины за данный период, к среднесписочной численности персонала, в %
- 4) отношение количества работников, уволенных за данный период, к среднесписочной численности персонала, в %

Задание #4

Вопрос:

Коэффициент выбытия основных фондов - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отношение стоимости выбывших в течение года основных фондов к их стоимости на конец года
- 2) отношение стоимости выбывших в течение года основных фондов к их стоимости на начало года
- 3) отношение стоимости основных фондов на конец года к стоимости на начало года
- 4) отношение стоимости введенных в течение года основных фондов к их стоимости на конец года

Задание #5

Вопрос:

Фондовооружённость труда - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади с/х угодий
- 2) отношение численности среднегодовых работников к площади с/х угодий
- 3) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к численности среднегодовых работников
- 4) отношение прибыли к оборотным средствам

Задание #6

Вопрос:

Энерговооружённость - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отношение размера энергетических мощностей к среднегодовой численности работников
- 2) отношение размера энергетических мощностей к площади с/х угодий
- 3) отношение стоимости основных фондов к размеру энергетических мощностей предприятия
- 4) отношение основных фондов к площади пашни

Задание #7

Стиль управления -это ...

1. Трудовой, производственный и организационный аспекты, а также авторитет слова, обещаний, рекомендации и т.д.
2. Структура речи, умение выделить главное в обсуждаемой проблеме
3. Признак деловой, организационной и социально-психологической сплоченности и дееспособности
4. Совокупность методов, приемов и способов осуществления управленческой деятельности, форм взаимоотношений и личного поведения

Задание #8

Экономические методы управления...

1. Основаны на правах и ответственности персонала на всех уровнях хозяйствования и управления
2. Опираются на систему экономических интересов личности, коллектива и общества
3. Предполагают использование руководителем власти, ответственности подчиненных
4. Построены на формировании и развитии общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых нравственных ценностей

Задание #9

Процесс управления – это...:

1. Последовательность непрерывных взаимосвязанных действий, направленных на достижение поставленных целей
2. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений
3. Реализация основных функций в пределах занимаемой должности
4. Последовательная реализация функций управления

Задание #10

Количество уровней декомпозиции при построении «дерева целей» зависит от:

1. Сложностей реализации главной цели (миссии) организации;
2. Количества ступеней в структуре управления;
3. Количества ключевых целей организации;

4. Уровня специализации и концентрации

Задание #11

Какой элемент не входит в систему управления персоналом?

1. Разработка кадровой политики
2. Формирование системы оплаты труда
3. Аттестация персонала
4. Составление сетевых графиков проведения работ

Задание #12

Чем определяется неформальная структура трудового коллектива?

1. Должностным положением его членов
2. Наличием разнообразных межличностных отношений
3. Образованием малых групп
4. Сочетанием применяемых методов управления

Задание #13

Социально-психологические методы включают ...

1. Формирование оптимальной структуры финансовых ресурсов
2. Формирование организационной культуры
3. Формирование организационной структуры управления
4. Разработку системы оплаты труда

Задание #14

Вопрос:

Сезонная (годовая) выработка трактора - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) произведение объёма механизированных работ за год (сезон) и среднегодового количества тракторов
- 2) отношение объёма механизированных работ за год (сезон) к площади с/х угодий
- 3) отношение объёма механизированных работ за год (сезон) к среднегодовому количеству тракторов
- 4) отношение количества машино-смен к количеству машино-дней

Задание #15

Вопрос:

Вся национальная экономика делится на две сферы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) финансовую сферу и страховую
- 2) сферу промышленности и торговли
- 3) сферу рыночных отношений и нефинансовую сферу
- 4) сферу материального производства и непродовольственную сферу

Задание #16

Вопрос:

К ПОКАЗАТЕЛЯМ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ОТНОСИТСЯ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) валовый доход в расчете на 1 чел-час
- 2) производственные затраты в расчете на 1 га с/х угодий
- 3) фондоотдача
- 4) норма прибыли

Задание #17

Вопрос:

Размах сезонности при характеристике трудовых ресурсов - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отношение затрат труда в месяце максимуме к среднемесячным затратам труда
- 2) отношение максимальных месячных затрат труда к минимальным
- 3) разница между фактическими затратами труда в месяц к среднемесячным за год
- 4) отношение явочной численности к среднесписочной численности персонала

Задание #18

Вопрос:

Коэффициент обновления (поступления) основных фондов - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отношение стоимости введенных за год основных фондов к их стоимости на

начало года

2) отношение стоимости основных фондов на конец года к стоимости введенных за год основных фондов

3) отношение стоимости введенных за год основных фондов к стоимости выбывших основных фондов в течение года

4) отношение стоимости введенных за год основных фондов к их стоимости на конец года

Задание #19

Вопрос:

Фондоотдача - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) отношение стоимости основных производственных фондов к стоимости валовой продукции сельского хозяйства

2) отношение стоимости валовой продукции сельского хозяйства к среднегодовой стоимости основных производственных фондов

3) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднесписочной численности работников

4) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади с/х угодий

Задание #20

Вопрос:

Если Д - число дней в периоде, Коб - коэффициент оборачиваемости, то продолжительности одного оборота есть

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Коб / Д

2) Д / Коб

3) Коб * 365 / Д

4) Д * 365 / Коб

Рекомендуемая литература

1. Экономика сельскохозяйственного предприятия : учебник / под ред. И.А. Минакова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 363 с.
2. Белокопытов А.В., Лукашева О.Л. Управление производственным потенциалом сельскохозяйственного предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]– Смоленск: изд. ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2019. – 146 с. — Режим доступа: https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie_proizvodstvennym_potentsialom_redpriyatiya_posobie_belokopytov.pdf
3. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК. [Электронный ресурс] / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com/book/72590>.
4. Белокопытов А.В., Жарова О.Л. Управление производственными ресурсами в сельскохозяйственной организации. [Электронный ресурс]– Смоленск, 2013. — 110 с.- Режим доступа: https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Upr_proizv_resursami.pdf
5. Белокопытов А.В. Экономические аспекты управления предприятием: курс лекций. – Смоленск, 2009. – 142 с.
6. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com/book/587>

Глоссарий

Адаптация (аккомодация) – 1) приспособление системы к изменяющимся внешним и внутренним условиям; 2) форма развития организации, обеспечивающая сохранение основных ее функций путем приспособления к изменившимся условиям внутренней и внешней среды.

Адаптация организации – форма развития организации, обеспечивающая сохранение основных ее функций путем приспособления к изменившимся условиям внутренней и внешней среды.

Адаптивная структура управления – структура, позволяющая гибко реагировать на изменения окружающей среды.

Активная часть основных фондов – основные фонды, которые непосредственно воздействуют на предмет труда, перемещают его в производственном процессе, осуществляют контроль над ходом производства (рабочие машины, оборудование, транспортные средства, инструмент и т. п.)

Альтернативные затраты – стоимостная оценка наилучшего из возможных способов использования экономических ресурсов (упущенные возможности).

Амортизационные отчисления – сумма денежных средств, планируемая на полное восстановление производственных фондов, исчисленная по их балансовой стоимости и действующим нормам амортизации.

Амортизационный фонд – целевое накопление денежных средств (амортизационных отчислений) и их последующее использование для возмещения изношенных основных фондов.

Амортизация – постепенное списание первоначальных затрат на вновь созданный продукт для воспроизводства основных фондов по мере их износа.

Анализ хозяйственной деятельности – комплексное изучение хозяйственной деятельности промышленного предприятия, направленное на получение объективных оценок, определение тенденции развития, выявление резервов повышения эффективности промышленного производства.

Антикризисное управление – совокупность форм и методов реализации антикризисных процедур применительно к конкретной организации.

Аудит – независимая проверка состояния финансовохозяйственной деятельности фирмы.

Баланс предприятия – бухгалтерский отчет об активах и пассивах фирмы на последний день операционного периода. Сводные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия, раскрывающие источники формирования и использования денежных средств в текущем плановом периоде, статьи доходов и расходов.

Балансовая стоимость – затраты на строительство или приобретение основных средств, отраженные в бухгалтерских документах юридического лица.

Балансовый метод планирования – метод планирования, основанный на установлении связей между потребностями в ресурсах и источниками их покрытия.

Бизнес-единица – временно или постоянно обособленная часть организации, ответственная за получение прибыли в ее сфере деятельности.

Бизнес-планирование – новый вид внутрихозяйственного планирования, осуществления инновационных проектов, связанных с созданием фирм и их подразделений, разработкой и поставкой на рынок требуемых товаров и услуг.

Бухгалтерские издержки – фактические затраты денежных средств в процессе производства и реализации товаров (работ, услуг).

Бюджет фирмы – сводный план (смета) доходов и расходов всех хозяйственных подразделений и функциональных служб предприятия в планируемом году.

Взаимодействие – совместное участие и связь систем (подсистем, элементов) организации в процессе ее функционирования. Различаются непосредственное и опосредованное (косвенное) взаимодействия.

Взаимоотношения “организация – среда” – взаимодействие организации со средой на всех уровнях (от макро до микро) в процессе ее деятельности, рассматриваются в рамках ситуационной организационной теории.

Виртуальная или партнерская структура управления – линейно-функциональная структура, распределенная по местам внеофисного размещения работников.

Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) – производственно – хозяйственная деятельность предприятия, включающая экспорт и импорт товаров, совместное предпринимательство, а также производственную и научно-техническую кооперацию.

Внешняя среда организации – совокупность двух относительно самостоятельных подсистем общей среды: макроокружения и непосредственного окружения.

Внутренняя среда – подсистема общей среды, которая находится в рамках (границах) организации.

Внутризаводской оборот – стоимость продукции, выработанной одними и потребленной другими цехами в течение одного и того же периода времени.

Восстановительная стоимость – стоимость воспроизводства ранее созданных основных фондов в современных условиях, определяется в процессе переоценки основных фондов.

Входная мощность – производственная мощность предприятия (цеха, участка) на 1 января текущего года или на конкретную дату.

Выживание организации (системы) – предельная (долгосрочная) мера эффективности деятельности организации (системы) во внешней среде.

Выработка – количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на одного среднесписочного работника.

Выручка от реализации – сумма денежных средств, поступивших на счет предприятия за реализованную продукцию и оказанные услуги.

Выходная мощность – производственная мощность предприятия (цеха, участка) на конец планового периода.

Гибкая, адаптивная или органическая структура – организационная структура, способная сравнительно легко менять свою форму, приспосабливаясь к новым условиям внешней среды.

Гибкое автоматизированное производство (ГАП) – автоматизированная производственная система, в которой на основе соответствующих технических средств и определенных решений обеспечивается возможность оперативной переналадки на выпуск новой продукции в достаточно широких пределах ее номенклатуры и параметров.

Горизонтальная коммуникация – коммуникация между различными подразделениями одного уровня организации с целью координации действий по достижению поставленных целей.

Горизонт планирования – отрезок времени, на который составляется план.

Горизонтальные отношения – распределение работ и ответственности на одном уровне.

Диверсификация – расширение сфер деятельности или номенклатуры выпускаемой продукции с целью уменьшения степени неопределенности или риска инвестиций.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, приходящаяся на одну акцию. Выплачивается акционерам пропорционально их взносам в акционерный капитал с учетом номинала акций.

Динамичность среды – скорость одного или нескольких факторов среды.

Дисконтирование – процесс приведения разновременных затрат к одному моменту времени, установление современного эквивалента выплачиваемой в будущем суммы с помощью дисконтирующего множителя.

Диспетчеризация – координация и контроль над всеми производственными процессами организации, направленные на достижение поставленных целей и соответствие выбранной стратегии.

Должностные оклады – ежемесячная заработная плата руководителей, специалистов, государственных служащих, устанавливаемая в зависимости от особенностей отрасли, занимаемой должности, квалификации, результативности труда и деловых качеств работников.

Достоверность информации – это процент реальных сведений к общему объему информации. Различают три уровня достоверности: абсолютный – 100%, доверительный – более 80%, негативный – менее 80%.

Доход чистый дисконтированный (ЧДД) – величина сравнительной экономической эффективности инновационного или инвестиционного проекта как сумма эффектов за нормативный срок осуществления проекта, приведенная к расчетному году. ЧДД синоним экономического эффекта.

Жизненный цикл организации – совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение (ликвидация), возрождение.

Законы организации – объективные законы, выражающие упорядоченные, общие, существенные, необходимые, устойчивые и повторяющиеся связи или отношения между элементами, процессами или их сторонами в организациях. В отличие от законов природы предполагают целенаправленную, сознательную деятельность людей.

Заработная плата – основная часть фонда потребления работников, распределяемая между ними в соответствии с количеством и качеством затраченного труда и зависящая от конечных результатов работы предприятия (организации). Форма вознаграждения за труд, выполняет воспроизводственную и стимулирующую (мотивационную) функции.

Знак соответствия (для сертификации) – защищенный в установленном порядке знак, применяемый или выданный в соответствии с правилами системы сертификации. Указывает, что данная продукция, процесс или услуга соответствуют конкретному стандарту или другому нормативному документу.

Иерархическая структура – организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением и незначительным объемом управления на каждом уровне.

Износ основных фондов – утрата первоначальной потребительной стоимости основных фондов вследствие их изнашивания и устаревания или

потери экономической эффективности и целесообразности использования основных фондов до истечения срока их полного физического износа.

Инвестиции – долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли.

Инвестиционный проект – система планируемых и осуществляемых мероприятий по вложению капитала в создаваемые или модернизируемые материальные объекты, технологические процессы, виды предпринимательской деятельности.

Инжиниринг – сфера деятельности по проработке вопросов создания объектов промышленности, инфраструктуры и др. в форме предоставления на коммерческой основе различных инженерно-консультационных услуг. К основным видам инжиниринга относятся услуги предпроектного, проектного, послепроектного характера, а также рекомендательные услуги по эксплуатации, управлению, реализации выпускаемой продукции.

Инновация (нововведение) – конечный результат инновационной деятельности, воплощенный в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса; нового подхода к социальным услугам.

Интегрированные системы – совокупность различных подсистем (подразделений), объединяющих свои усилия для достижения целей организации.

Инфраструктурно-комплексная подготовка производства (ИКПП) – единая в условиях модернизации экономики система подготовки производства и его инфраструктуры на машиностроительном (промышленном) предприятии.

Информационная система (система информационного обеспечения) – 1) система сбора, хранения, накопления, поиска и передачи данных, применяемых в системе управления; 2) формы информационной деятельности, организационно обособленные от конечных информационных ресурсов.

Информационная среда управления – совокупность информации, информационных технологий и технических средств управления,

профессионализма и культуры отношений персонала, системы документооборота, обеспечивающая доведение до конкретного работника нужной информации в нужное время.

Информация – 1) совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии управляемой системы (объекта управления), используемых для оценки ситуации и выработки управленческого решения; 2) в обыденном смысле новые, ранее неизвестные получателю сведения; все то, что устраняет неопределенность.

Кадры – совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.

Календарное планирование – распределение годовых плановых заданий по производственным подразделениям и срокам исполнения, доведение установленных показателей до конкретных исполнителей работ.

Капитальные вложения – вложение средств в новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента и инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

Качество жизни – совокупность условий человеческого существования, обеспечивающих получение необходимых жизненных благ, материального богатства и духовных ценностей.

Качество продукции – совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять конкретные потребности покупателя.

Команда (в адаптивных структурах) – особым образом сформированный и управляемый коллектив, самоорганизующийся и перестраивающийся, реагирующий на любую ситуацию и задачу как единое целое.

Коммерческая организация – организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Коммуникация – 1) использование слов, букв, символов или аналогичных средств для получения общей или раздельной информации об объекте или событии; 2) обмен информацией при подготовке и обеспечении реализации управленческих решений; 3) связующий процесс, необходимый для любого важного управленческого действия.

Комплексная подготовка производства – это совокупность работ на промышленном (машиностроительном) предприятии, выполняемых в пространстве и времени от стадии конструкторского сопровождения инновационного проекта до установившегося серийного или массового производства новой продукции.

Конкурентоспособность товара – совокупность качественных и стоимостных характеристик товара, обеспечивающая удовлетворение конкретных потребностей покупателя.

Конструкторская подготовка производства – совокупность взаимосвязанных процессов по созданию новых или совершенствованию действующих конструкций изделий согласно требованиям заказчика – потребителя.

Критерий эффективности производства и управления – обобщающие показатели, характеризующие конечные результаты (объем производства, прибыль, рентабельность, время и др.), и частные показатели использования отдельных видов ресурсов (труда, основных фондов, инвестиций).

Лизинг – разновидность аренды. Вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора лизинга юридическим и реже физическим лицам на установленный срок, за определенную плату и в соответствии с условиями, закрепленными договором, с правом выкупа имущества лизингополучателем.

Ликвидационная стоимость – денежная сумма в виде разницы между доходами от ликвидации активов и расходами на их ликвидацию.

Ликвидность баланса – степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Линейная структура управления – структура построения аппарата управления только из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы.

Логистика – наука о планировании, контроле и управлении транспортировкой, складированием и другими операциями, совершаемыми в процессе сырья и материалов производственного предприятия.

Малые предприятия – организации и предприятия различных отраслей экономики, имеющие численность персонала, не превышающую пределы, установленные законодательством.

Маркетинг – осуществление предприятием мероприятий по изучению рынка и активному воздействию на потребительский спрос с целью расширения сбыта производимых товаров и услуг.

Матричная структура управления – структура управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи с горизонтальными.

Международная организация по стандартизации (МОС или ИСО; International Standard Organization, ISO) – неправительственная организация, созданная в 1946 г. для содействия стандартизации в мировом масштабе, обеспечения международного товарообмена и взаимопомощи, расширения сотрудничества в области интеллектуальной, научной, технической и экономической деятельности.

Методика планирования – состав применяемых методов, способов и приемов обоснования конкретных плановых показателей.

Методология планирования – совокупность теоретических положений, общих экономических закономерностей, современных рыночных требований и признанных передовой практикой методов разработки планов.

Методы управленческой деятельности – способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных

форм, воздействия на создание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях.

Механизм управления – 1) совокупность структуры и техники организации; 2) совокупность законов, принципов, целей, методов, функций и других категорий управления.

Миссия организации – набор концептуальных положений, в обобщенной форме раскрывающих то, чему решила посвятить себя организация; своеобразная философская, социальная установка организации, ведущее направление ее деятельности.

Моральный износ – обесценение основных фондов вследствие создания новых, более производительных и совершенных основных средств.

Мотивация – процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Влияние мотивации на поведение человека зависит от множества факторов, оно очень индивидуально и может меняться под воздействием мотивом и обратной связи с деятельностью человека.

Муниципальное унитарное предприятие – одна из форм коммерческих организаций, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Налог – обязательный безвозмездный платеж, взимаемый государством с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им денежных средств.

Налоговая база – стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

Налоговая декларация – письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налогов.

Налоговая ставка – величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

Налоговые льготы – преимущества, предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Налоговые санкции – денежные взыскания (штрафы), устанавливаемые в размерах, предусмотренных законодательством.

Налоговый период – календарный год или иное время, по окончании которого определяется сумма налога, подлежащая уплате.

Незавершенное производство – незаконченная производством продукция (заготовки, детали, полуфабрикаты), находящаяся на рабочих местах, контроле, транспортировке, в цеховых кладовых в виде запасов, а также продукция, не принятая отделом технического контроля и не сданная на склад готовых изделий.

Некоммерческие организации – организации, основной целью которых не является получение прибыли и ее распределение между участниками.

Неплатежеспособность – невозможность погашения обязательств предприятия.

Несостоятельность (банкротство) – признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Неформальная организация – незарегистрированная в государственном органе организация, объединяющая людей, связанных личными интересами, интересами в области культуры, быта, спорта и др., имеющая лидера и не ведущая финансово-хозяйственную деятельность, направленную на получение прибыли.

Новые информационные технологии – использование интегрированных систем телекоммуникаций, вычислительной техники и средств автоматизированной обработки информации в процессах управления.

Номенклатура продукции – перечень или состав товаров (работ, услуг), выпускаемых предприятием в плановом периоде.

Номинальная заработная плата – заработная плата в денежном выражении, начисленная и полученная работником за его труд в определенный период.

Норма – научно обоснованная величина расхода экономических ресурсов в конкретных производственных условиях.

Норма выработки – количество продукции, которое рабочий должен произвести в единицу времени (час, смену, месяц).

Норма обслуживания – зона работы или количество единиц оборудования (число рабочих мест), которые должны обслуживаться одним или несколькими рабочими.

Норма управляемости – численность работников, подчиненных определенному руководителю.

Норма численности – установленная численность работников определенного состава, необходимая для выполнения конкретных функций или объемов работ.

Нормирование труда – определение необходимых затрат времени на производство единицы продукции или объема работ (услуг) в соответствии с организационно-техническими условиями производства и рациональной организацией труда.

Нормированное задание – установленный объем работы, который работник или группа работников обязаны выполнить за рабочую смену, рабочий месяц или иную единицу времени на повременно оплачиваемых работах.

Оборотные производственные фонды – часть оборотных средств, функционирующая в сфере производства и включающая производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара, запасные части), незавершенное производство, расходы будущих периодов.

Оборотные средства – совокупность денежных средств, авансированных для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения с целью обеспечения непрерывности процесса производства и реализации продукции.

Обратная связь – реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании.

Объект налогообложения – имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, с которых взимаются налоги и сборы.

Объект управления – 1) приемник и исполнитель всего или части управленческого воздействия, представленного в виде набора функций или задач; 2) управляемая часть (элемент) организованной системы, воспринимающий управляющее воздействие со стороны другого элемента – части системы управления.

Оперативно-производственное планирование – система мер, направленных на конкретизацию технико-экономического плана во времени и пространстве.

Операционная система – общая система производственных функций организации, состоящая из трех подсистем: перерабатывающей, обеспечения, планово-контрольной.

Оптимизация планов – выбор наилучшего варианта из множества показателей, которые предусматриваются в реальных производственных условиях.

Оптимизация структуры – приведение структуры организации, ее взаимодействия с рынком и внутренних взаимодействий в состояние, способствующее максимально эффективному достижению целей организации в рамках принятых стратегий.

Организаторская деятельность – создание или усовершенствование механизма управления в соответствии с целями и задачами организационных систем.

Организационная среда – совокупность внутренней и внешней среды организации.

Организационная структура – структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

Организационное проектирование – функция организации, заключающаяся в разработке таких организационных элементов и отношений в создаваемой (моделируемой) системе, при реализации которых возникшее

организационное целое обладало бы свойствами высокой надежности, устойчивости и экономичности.

Организационно-управленческое решение (ОУР) – выбор, который совершает менеджер для выполнения обязательств, связанных с положением организации, для того чтобы достичь стоящих перед организацией целей.

Организационно-технический уровень производства (или уровень технического и организационного развития производства – ТиОРП) – это компонент целевой подсистемы системы менеджмента, характеризующийся результатами научно-технического прогресса и инновационной политики на уровне организации, степенью соответствия уровня технологии и организации процессов требованиям входа системы.

Организационно-технологическая подготовка производства – комплекс работ, включающий анализ технологичности конструкции изделий, разработку и типизацию технологических процессов, создание технологического оснащения, нормирование потребности в ресурсах, организацию обеспечения производства, оперативное управление подготовкой производства.

Организационный процесс – процесс, отражающий количественные и качественные изменения объекта управления на всех этапах и стадиях его деятельности.

Организационно-экономическая система (ОЭС) машиностроительного предприятия в условиях модернизации экономики играет роль “интегратора-инноватора”, важнейший фактор инновационного развития предприятия. ОЭС машиностроительного предприятия объединяет его организацию и экономику, все соответствующие производственные отношения в единую производственно-хозяйственную систему.

Организация (от лат. organize – сообща, стройный вид, устраиваю) как процесс – совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого; как явление (объект) – это объединение элементов реализации программы или цели по производству товаров, услуг, информации, знаний и действующих на основании определенных правил и

процедур; как воздействие— налаживание действия какого-либо объекта (упорядочение).

Организация производства – 1) единство двух элементов – структуры и содержания системы, ее формы как юридического лица; 2) процессы функционирования системы в соответствии с ее миссией по переработке входа системы в ее выход с целью выпуска конкурентоспособного товара.

Организация производственного процесса – 1) в пространстве – способ сочетания основных, вспомогательных и обслуживающих процессов на территории организации по переработке ее “входа” в “выход”; 2) во времени – способ сочетания во времени основных, вспомогательных и обслуживающих процессов по переработке “входа” организации в ее “выход”.

Организация труда на предприятии – совокупность мероприятий, обеспечивающих необходимую пропорциональность в расстановке работающих и наиболее эффективное использование рабочей силы при данном уровне механизации работ и технологического процесса в целях повышения производительности труда, создания условий для всестороннего использования возможностей работника.

Организация функциональная – наиболее простая система управления компанией; основана на функциональном разделении отделов и служб.

Основные фонды – средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, и их стоимость переносится на производимую продукцию частями по мере снашивания. К ним относятся средства труда со сроком службы более одного года.

Основные фонды производственные – средства труда, непосредственно участвующие в производственном процессе (машины, оборудование и т. п.), создают условия для его нормального осуществления (производственные здания, сооружения, электросети и др.) и служат для хранения и перемещения предметов труда.

Ответственность – обязательство выполнить намеченные задания и договоры, необходимая мера моральной, материальной административной, уголовной или другой ответственности за их невыполнение.

Оценка эффективности управления в организации – комплексное применение системы обобщающих частных показателей, показывающих уровень реализации заданий, надежность системы управления, скорость и оптимальность принимаемых решений.

Партия – количество одноименных изделий, которые поочередно обрабатываются на каждой операции производственного цикла.

Пассивная часть основных фондов – основные фонды, которые создают условия для нормального функционирования активной части основных фондов (здания, сооружения и т. п.).

Пеня – денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм в более поздние сроки по сравнению с установленными.

Первоначальная стоимость – балансовая стоимость основных фондов на момент ввода объекта в эксплуатацию.

Переменные издержки – затраты факторов производства, изменяющиеся в зависимости от объема выпуска продукции.

Период оборота оборотных средств – время, за которое оборотные средства проходят период производства и обращения, т. е. совершают полный кругооборот.

Персонал предприятия – состав работников определенных категорий и профессий, занятых производственной деятельностью (рабочая сила).

Петля качества (спираль качества) – концептуальная модель взаимозависимых видов деятельности, влияющих на качество на различных стадиях – от определения потребностей в продукте до оценки степени их удовлетворения.

План – программа социально-экономического развития организации и всех ее подразделений на определенный период.

Планирование – разработка системы количественных и качественных показателей деятельности предприятия, которые характеризуют темпы, пропорции развития данного предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу.

Планирование стратегическое – процесс моделирования эффективной деятельности предприятия на конкретный период функционирования с установлением его целей и их изменений в условиях неопределенности рыночной среды, а также определение способа реализации этих целей и задач и соответствии с его возможностями.

Платежеспособность – наличие у предприятия платежных средств, достаточных для погашения кредиторской задолженности.

Повременная оплата труда – форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время, но не календарное, а нормативное, которое предусматривается тарифной системой.

Позаказный метод калькуляции – планирование издержек производства продукции по отдельным заказам, работам, подрядам и услугам.

Попроцессная калькуляция – планирование экономических затрат по отдельным подразделениям предприятия, стадиям производства или производственным процессам.

Постоянные издержки – затраты факторов производства, не изменяющиеся с ростом объема продукции.

Потенциал предприятия – совокупность показателей или факторов, характеризующих сильные стороны предприятия, его возможности, ресурсы, производственные резервы и т. п.

Поточная линия – совокупность рабочих мест, расположенных по ходу технологического процесса и предназначенных для выполнения определенных технологических операций.

Поточное производство – экономически целесообразная форма организации процесса изготовления изделий и входящих в них элементов,

воплощающая в себе принципы специализации, прямооточности, параллельности, непрерывности, пропорциональности и ритмичности.

Потребительская корзина – набор товаров, соответствующих планируемому стандартному уровню потребления.

Потребление – процесс использования результатов производства для удовлетворения определенных потребностей.

Предельная полезность – увеличение общей полезности продукта, вызванное потреблением дополнительной его единицы.

Предложение – объем продукции, которую производитель готов и способен произвести и предложить к продаже по рыночным ценам в течение определенного периода времени.

Предприятие – обособленная специализированная единица, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью средств производства производить продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента.

Прибыль – конечный доход предприятия от реализации его продукции (работ, услуг) и от других видов производственной и коммерческой деятельности. Разница между выручкой от реализации продукции (без налога на добавленную стоимость и акцизов) и затратами на производство и реализацию продукции.

Принцип непрерывности – принцип рациональной организации процессов, определяемый отношением рабочего времени к общей продолжительности процесса.

Принцип параллельности – принцип рациональной организации процессов, характеризующий степень совмещения операций во времени. Виды сочетания операций: последовательное, параллельное и параллельно-последовательное.

Принцип пропорциональности – принцип, выполнение которого обеспечивает равную пропускную способность разных рабочих мест одного

процесса, пропорциональное обеспечение рабочих мест информацией, материальными ресурсами, кадрами и т. д.

Принцип прямоточности – принцип рациональной организации процессов, характеризующий оптимальность пути прохождения предмета труда, информации и т. п.

Принцип ритмичности – принцип рациональной организации процессов, характеризующий равномерность их выполнения во времени.

Программа качества – документ, регламентирующий конкретные меры в области обеспечения качества продукции, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции.

Продолжительность производственного цикла – время от начала первой производственной операции до окончания последней.

Проект – замысел какого-то мероприятия (события), описание замысла и план его реализации.

Проектная мощность – производственные мощности предприятия (цеха, участка), которые введены в действие, но не освоены.

Проектно-конструкторская подготовка производства – совокупность взаимосвязанных процессов по созданию новых или совершенствованию выпускаемых конструкций изделий согласно требованиям заказчика (потребителя).

Производительность труда – показатель эффективности труда, определяемый как отношение результатов труда (производства) к затратам живого труда. Объем продукции (работ, услуг), произведенной в единицу рабочего времени, или количество рабочего времени, затраченного на изготовление единицы продукции.

Производственная мощность – максимально возможный годовой объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг установленной номенклатуры и ассортимента при наиболее полном использовании экономических ресурсов предприятия.

Производственная программа – развернутый план производства и продаж, характеризующий объем, номенклатуру, качество и сроки выпуска товаров, выполнения работ и оказания услуг.

Производственный процесс – процесс превращения исходного сырья и материалов в готовый продукт, годный к потреблению или дальнейшей обработке.

Производственный цикл – интервал календарного времени от начала до окончания производственного процесса изготовления продукции, выполнения работ и оказания услуг.

Производство – одна из функций менеджмента; система организации процесса изготовления товара и оказания услуг в соответствии с потребительским спросом.

Промышленный комплекс – совокупность определенных групп отраслей, для которых характерны выпуск схожей (родственной) продукции или выполнение работ (услуг). Например, в топливно-энергетический комплекс (ТЭК) входят угольная, сланцевая, нефтяная, газовая отрасли, а также электроэнергетика; основная задача ТЭК – обеспечение народного хозяйства, а также быта топливом и энергией.

Профессия – особый род трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков.

Процессный подход к менеджменту – подход, рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, процесс управления как общую сумму всех функций, серию непрерывных взаимосвязанных действий.

Процесс управления – часть управленческой деятельности, включающая формирование системы коммуникаций, разработку и реализацию управленческих решений, создание системы информационного обеспечения управления.

Прямые связи – преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии

одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других.

Расходы будущих периодов – расходы, произведенные в отчетном периоде, но подлежащие погашению в следующих периодах путем отнесения на издержки производства (обращения) или другие статьи затрат в течение срока, к которому они относятся.

Реальная заработная плата – количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату. Отражает покупательную способность номинальной заработной платы.

Реальные инвестиции – вложение средств в основной капитал и прирост материально-производственных запасов.

Реинжиниринг – фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений таких показателей, как затраты, качество, уровень, обслуживания, оперативность.

Реклама – воздействие на потребителя путем распространения информации о потребительских свойствах товаров с целью создания спроса на них.

Рентабельность изделия – соотношение прибыли и издержек производства продукции.

Рентабельность производства – отношение совокупной прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств предприятия.

Рыночная цена – стоимость товара (работы, услуг), сложившаяся под влиянием соотношения спроса и предложения на рынке.

Сдельная оплата труда – форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по заранее установленным расценкам за каждую единицу выполненной работы или изготовленной продукции.

Себестоимость продукции – выраженные в денежной форме индивидуальные издержки предприятия на производство и реализацию продукции.

Сертификат соответствия – документ, подтверждающий соответствие сертифицированной продукции, процесса или услуги конкретному стандарту или другому нормативному документу.

Сертификация продукции – деятельность по подтверждению соответствия продукции определенным стандартам и техническим условиям и выдача документов, подтверждающих это соответствие.

Сетевое планирование – форма графического отражения содержания работ и продолжительности выполнения стратегических планов и долгосрочных проектов.

Система – 1) целое, созданное из частей и элементов для целенаправленной деятельности и обладающее новыми свойствами, отсутствующими у элементов и частей его образующих; 2) объективная часть мироздания, включающая схожие и совместимые элементы, образующие особое целое, которое взаимодействует с внешней средой.

Система качества – в международной системе стандартов качества совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая осуществление общего руководства качеством. В отечественной практике применяется термин “система управления качеством”.

Смета затрат – сводный план всех расходов предприятия на предстоящий период производственно-хозяйственной деятельности в текущем году.

Специальность – вид деятельности в пределах профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков.

Списочная численность работников – численность работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников.

Спрос – количество товаров, которое потребители готовы и в состоянии приобрести по рыночным ценам в течение определенного периода времени.

Среднесписочная численность работников – численность персонала предприятия, определяемая путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный период (включая праздничные и выходные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней периода.

Ставка рефинансирования – учетная ставка Центрального банка РФ за использование кредитных ресурсов.

Стандарт – нормативно-технический документ, содержащий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации (продукции, образцам, эталонам и т. п.).

Стратегическое управление – целенаправленные действия по обеспечению стабильного экономического роста предприятия.

Структура организации – совокупность внутренних устойчивых связей элементов, обеспечивающих ее целостность и тождественность самой себе.

Структура управления – совокупность устойчивых связей, объектов и субъектов управления организации, реализованных в конкретных организационных формах, обеспечивающих целостность управления и его тождественность самому себе, т. е. сохранение основных свойств при различных внутренних и внешних изменениях.

Субъект управления – источник управленческого воздействия по функциям управленческой деятельности.

Такт поточной линии – интервал времени между последовательным выпуском двух деталей или изделий.

Тарифная сетка – соотношение в оплате труда работников в зависимости от их квалификации. Характеризуется числом тарифных разрядов и коэффициентов.

Текущее управление – обеспечение непрерывности и взаимосвязанности работы всех звеньев предприятия по выполнению текущего задания.

Техническая подготовка производства – это совокупность процессов научного, технического и организационно-экономического характер,

направленных на разработку и освоение новых видов продукции, как в производстве, так и в эксплуатации.

Техническое перевооружение – замена старых производственных техники и технологии новыми без расширения производственных площадей.

Технологическая подготовка производства – совокупность работ, определяющих последовательность стадий производственного процесса изготовления нового изделия, наиболее рациональных способов производства с учетом конкретных условий данного предприятия.

Технология производства – методы, технические средства и система взаимосвязанных способов изготовления продукции или выполнения установленного вида работ.

Тип производства – комплексная характеристика организационно-технического уровня производства, представляющая собой совокупность номенклатуры продукции, объема производства, повторяемости продукции, выпуска однотипной продукции, характера загрузки рабочих мест, типа используемого оборудования, квалификации рабочих, себестоимости продукции.

Товар – любой объект купли-продажи.

Товарное производство – изготовление товаров и оказание услуг не для собственного потребления, а для продажи.

Товародвижение – деятельность по планированию и контролю за перемещением товаров от производителя к потребителю с целью получения прибыли и удовлетворения запросов потребителей.

Точка безубыточности – объем выпуска продукции, при котором достигается равновесие совокупных доходов (выручки) и расходов (издержек).

Традиционная организационная теория – исследует и специфицирует функции подразделений организации в условиях относительно стабильности целей, технологий управления и внешней среды.

Трудоемкость продукции – отношение затрат рабочего времени на производство выпускаемой единицы продукции (работ, услуг) к объему продукции.

Удельная себестоимость – средняя величина затрат предприятия на производство единицы продукции (услуг).

Уставный капитал – основной источник формирования собственных средств организации, первоначально вложенных его собственниками.

Управление производством – выбор основных параметров работы техники и применение технологий, определение объема выпуска продукции или оказания услуг, расстановка людей, организация подачи материалов и комплектующих изделий, инструментов, технической документации, обслуживание и ремонт машин и механизмов, контроль качества и т. д.

Управленческая информация – совокупность сведений о состоянии и процессах, протекающих внутри и вне организации.

Управленческие отношения – 1) взаимосвязи и взаимозависимости элементов данной системы управления; 2) сложная социальная система связей между людьми, которая имеет место в процессе реализации функций управления.

Управленческие технологии – проявление социальных технологий, отражающее непосредственно управленческие процессы, состоящие в системном соединении научного знания, управленческих потребностей и интересов общества, целей и функций государственного управления, возможностей элементов управленческой деятельности.

Управляемая подсистема – объект управления, исполняющий управленческое воздействие в процессе производственной деятельности предприятия.

Управляющая подсистема – субъект управления, вырабатывающий управленческое воздействие для управляемой подсистемы в процессе функционирования организации.

Устойчивость организации – способность организации сохранять себя и выполнять функции в состояниях, близких к равновесию, если из этого состояния она будет выведена влиянием факторов внешней и внутренней среды.

Физический износ – утрата основными средствами первоначальной потребительной стоимости, ввиду чего они постепенно приходят в негодность, изнашиваются, устаревают и требуют замены новыми основными средствами.

Финансовое планирование – определение потребности в денежных средствах на осуществление запланированной деятельности, основных источников их поступления и финансовых потоков на предприятии.

Финансово-промышленная группа – диверсифицированные многофункциональные структуры, образующиеся в результате объединения капиталов предприятий, кредитно-финансовых и инвестиционных институтов, а также других организаций с целью максимизации прибыли, повышения эффективности производственных и финансовых операций.

Финансовые (портфельные) инвестиции – вложение средств в ценные бумаги (формирование портфеля ценных бумаг).

Фондовооруженность труда – стоимостный показатель, характеризующий стоимость основных средств, приходящихся на одного работающего.

Фондоотдача – стоимостный показатель, характеризующий выпуск продукции на 1 шт. среднегодовой стоимости основных фондов.

Фонды обращения – часть оборотных средств, функционирующая в сфере обращения и включающая готовую продукцию на складе, товары отгруженные, денежные средства в незаконченных расчетах, а также свободные денежные средства на счетах и в кассе предприятия.

Формы и системы заработной платы – устанавливают связь между величиной заработной платы и количеством и качеством труда работников предприятия и обуславливают определенный порядок ее начисления в зависимости от организационных условий производства и результатов труда.

Формы оплаты труда – методы организации заработной платы персонала предприятия в зависимости от экономических показателей и способов измерения затрат и результатов труда.

Функциональная структура управления – структура управления, при которой предполагается создание подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управленческой иерархии.

Функция – относительно самостоятельные участки работы, виды работ по управлению предприятием в целом, выделившиеся в процессе разделения труда в управлении.

Функция управления – совокупность действий, относительно однородных по некоторому признаку, направленных на достижение частной цели и подчиненных общей цели управления.

Хозяйственные товарищества и общества – коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом.

Холдинг (холдинговая или держательская компания) – организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления.

Цель – прогнозируемые, планируемые и желаемые результаты, которые должны быть достигнуты организацией и на достижение которых направлена ее деятельность.

Цена – денежное выражение стоимости товара.

Чистая прибыль – определяется как разность между балансовой прибылью и налогами и процентами по кредиту.

Чистый дисконтированный доход – общая сумма эффекта за весь планируемый срок действия проекта, приведенная к моменту начала осуществления проекта.

Эволюция – в широком смысле – представление об изменениях в обществе и природе, их направленности, порядке, закономерностях; в более узком смысле

– представление о медленных, в отличие от революционных, постепенных количественных и качественных изменениях в объекте.

Экономическая эффективность – соотношение между затратами и результатами производственной деятельности предприятия. Предполагает производство продукта определенной стоимости при наименьших затратах ресурсов или достижение наибольшего объема производства с применением ресурсов определенной стоимости.

Эффективность деятельности организации – совокупность количественных (экономический эффект) и качественных (социальный эффект) показателей, выраженных в производительности управленческого труда.

Эффективность капитальных вложений – показатель, определяемый как отношение эффекта, полученного в результате осуществления капитальных вложений, к их величине. Эффектом могут выступать прирост прибыли или национального дохода, экономия от снижения себестоимости.

Эффективность производства – соотношение результатов хозяйственной деятельности промышленного предприятия и затрат трудовых и материальных ресурсов. Существует система показателей для оценки эффективности производства: производительность, фондоемкость, материалоемкость продукции и обобщающий показатель – рентабельность.

Эффективность объекта (организации) – результативность создания и использования объекта как отношение суммарного полезного эффекта к совокупным затратам за его жизненный цикл.

Эффективность управления (в организации) – результат функционирования организации и процесса управления в виде взаимодействия управляемой и управляющей подсистем, т. е. интегрированный результат взаимодействия компонентов управления.

Экономический ущерб – включает упущенную выгоду, непроизводительные затраты и материальные потери.

Явочная численность работников – численность работников списочного состава, явившихся на работу. Разница между явочным и списочным составом

характеризует число целодневных простоев (отпуска, болезни, командировки и т. д.).

GALS-технологии – концепция организаций и интегрированной информационной поддержки жизненного цикла продукции, основанная на безбумажном носителе обмена данными и стандартизации представления данных на каждом этапе жизненного цикла.

Учебное издание

Алексей Вячеславович Белокопытов

Экономика и управление (АПК и сельское хозяйство):
методические рекомендации
и задания для самостоятельной работы

Печатается в авторской редакции

Физ. печ. л. 4,2

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2