

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**

на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«23» января 2025 г. ....

**Утверждено**

решением кафедры экономики и  
бухгалтерского учета  
...«21» января 2025 г.  
протокол № 6

**Рабочая программа дисциплины  
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Специальность:** 38.02.06 Финансы

**Квалификация выпускника:** финансист

**Форма обучения:** очная

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Основы бухгалтерского учета»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	

	самообразования		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей <i>профессии/специальности</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по <i>профессии/специальности</i></li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</li> <li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</li> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных</li> </ul>

	характеризующие деятельность организации	хозяйственной деятельности организации	правовых актов - проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации
ПК 3.1.	<p>- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства</p> <p>- подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>- анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>- вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</p> <p>- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p>	<p>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</p> <p>- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>- локальные нормативные акты и организационно-</p>	<p>- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</p> <p>- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения</p>

		<p>распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p>	<p>налоговых обязанностей</p> <p>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий:</p> <p>регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</p> <p>- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</p> <p>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</p> <p>- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</p> <p>- ведения архива</p>
--	--	---	---

			первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	48
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация - экзамен	12	-
Всего	<b>102</b>	<b>48</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение в дисциплину	Содержание
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Группировка активов и источников их формирования.
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание 1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.
	Содержание
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.
	Содержание
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
Промежуточная аттестация – экзамен – 12 ч.	
Всего: 102 ак. ч.	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3. Условия реализации дисциплины

##### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

-стандартная учебная мебель (30 посадочных места);

- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- шкаф с наглядными пособиями – 1 шт.;
- переносное оборудование проектор Benq PB 7230 – 1 шт.,
- ноутбук ASUS A7 – 1 шт
- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (18 шт.);
- компьютерный студенческий стол (18 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.).

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие /С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Практикум по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»: учебно-методическое пособие. — Воронеж: ВГУ, 2021. — 49 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454802> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152357> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бородина, Т. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания для практических занятий: методические указания / Т. А. Бородина. — Красноярск: КрасГАУ, 2015. — 54 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90823> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие /К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Каравасово: КГСХА, 2019. — 37 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133623> (дата обращения: 07.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>- знать программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- знать современную научную и профессиональную терминологию</li> <li>- знать возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- знать психологические особенности личности</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать правила оформления документов</li> <li>- знать правила построения устных сообщений</li> <li>- знать особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении</p>

		и защите результатов практических занятий. Экзамен
- значимость профессиональной деятельности по специальности	- знать значимость профессиональной деятельности по специальности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экзамен
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- знать правила чтения текстов профессиональной направленности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экзамен
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	- знать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - знать методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экзамен
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	- знать методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - знать классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экзамен

<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</li> <li>- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности</li> <li>- принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</li> <li>- знать принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности</li> <li>- знать принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Экзамен</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- уметь использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- уметь применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>

развития и самообразования	и самообразования	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- уметь проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</li> <li>- анализировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</li> <li>- уметь анализировать результаты расчетов финансово-экономических</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	показателей и обосновывать полученные выводы	Экзамен
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</li> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</li> <li>- уметь рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экзамен</p>