

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано

на научно-методическом совете
экономического факультета
«23» января 2025 г.

Утверждено

решением кафедры
управления производством
...«23» января 2025 г.
протокол № 6

**Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Смоленск 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о технологиях менеджмента в профессиональной деятельности, социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде.

Задачи дисциплины:

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий менеджмента;
- изучение концепций, методов и механизмов социального взаимодействия;
- развитие навыков принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- изучение современных технологий менеджмента, направленных на повышение эффективности процессов управления.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	-
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; – проводить анализ исполнения бюджетов; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; – порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; – порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений 	<ul style="list-style-type: none"> – проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики – Применять различные методы и технологии анализа 	<ul style="list-style-type: none"> – Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков – Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей – Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям 	<ul style="list-style-type: none"> – Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков – Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов – Оценки вероятности отдельных видов финансового риска – Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов – Оценки объема

	<p>и моделирования финансовых рисков</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций – Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения – Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом – Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике – Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими 	<ul style="list-style-type: none"> – Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов – Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков – Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) – Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков – Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков 	<p>экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов – Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности – Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям – Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки – Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков – Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию – Определения последствий (угроз и возможностей) – Формирования сводного отчета о финансовых рисках
ПК 5.1	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на 	<ul style="list-style-type: none"> – Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу

	<p>формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля 	<ul style="list-style-type: none"> – Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю – Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля 	<p>объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 5.2	<ul style="list-style-type: none"> – Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом – Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля – Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций 	<ul style="list-style-type: none"> – Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля – Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях 	<ul style="list-style-type: none"> – Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю – Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов – Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям
ПК 5.4	<ul style="list-style-type: none"> – Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений – Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами 	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий – Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений 	<ul style="list-style-type: none"> – Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов – Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению

			обусловивших их причин – Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	42
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. (всего 11 часов, в т.ч. 7 практическая работа) <i>ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы управления (концепции)	Содержание учебного материала
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.

	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.
	В том числе практических занятий
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».
Раздел 2. (всего 35 часов, в т.ч. 21 практическая и 10 самостоятельная работа) <i>ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</i>	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка в процессе стратегического планирования миссии, видения и базовых ценностей организации.
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
	В том числе практических занятий
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».
Раздел 3. (всего 38 часов, в т.ч. 14 практическая и 20 самостоятельная работа) <i>ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</i>	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.
	В том числе практических занятий
	1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.
	В том числе практических занятий

	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2. Исследовательская работа «использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений»
Раздел 4. (всего 6 часов) ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.
Промежуточная аттестация в форме экзамена (18 час.)	
Всего: 118 ак. часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных места);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- шкаф с наглядными пособиями – 1 шт.;
- переносное оборудование проектор Benq PB 7230 – 1 шт.,
- ноутбук ASUS A7 – 1 шт
- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (18 шт.);
- компьютерный студенческий стол (18 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Порфирьев, Д. Н. Менеджмент: учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 93 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/270965>. (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Егоренко, А. О. Тайм-менеджмент: учебное пособие для спо /А. О. Егоренко, В. О. Кожина. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-507-48650-2. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394583> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий /Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум /С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47039-6. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322481> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Черемушкина, И. В. Товарный менеджмент: учебное пособие для спо /И. В. Черемушкина, О. В. Осенева, Ю. П. Земсков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 226 с. — ISBN 978-5-507-49565-8. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422483> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие для спо /С. Н. Рыжиков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-51820-3. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/430103> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Леонов, О. А. Менеджмент качества: учебник для спо /О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-6907-9. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153661> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Экзамен
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса Экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа Экзамен
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса. Экзамен
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса Экзамен
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения Экзамен
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы Экзамен
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы Экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
области разработки различных видов стратегии		
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы Экзамен
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы Экзамен
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения ролевой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса