

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра гуманитарных и математических наук

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета

«23» января 2025 г.

**Утверждено**  
решением кафедры  
гуманитарных и  
математических наук  
...23» декабря 2024 г.  
протокол № 6

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:** 36.02.05 Кинология  
**Квалификация выпускника:** кинолог  
**Форма обучения:** очная

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....</b>	
1.1. Цель и место предмета в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения предмета.....	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения предмета .....	
2.2. Примерное содержание предмета.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДМЕТА .....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место предмета в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, учебно-познавательная; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке (31);
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и других официальных документов (32);
- основы разговорной речи на иностранном языке (33);
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации (34).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (У1);
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и другие официальные документы (У2);
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения (У3);
- уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке (У4);
- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности (У5);
- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности (У6);
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран (У7);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас (У8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- коммуникации в родной и иноязычной среде (П1);

- оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера (П2);
- выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях (П3);
- перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера (П4);
- сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках (П5);
- письменного и устного переводов текстов на иностранном языке (П6).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. Структура и содержание предмета

### 2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
3-4 семестры	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия / практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	62/46
Самостоятельная работа обучающегося	34
Форма промежуточной аттестации: 4 семестр – зачет; 3 семестр – другая форма аттестации	
Всего часов по предмету	96

### 2.2 Содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			

Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.	Практические занятия: 1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос 3. Письмо-предложение 4. Договор. 5. Правила делового общения. 6. Местоимения. 7. Степени сравнения прилагательных 8. Лексико-грамматический текст. 9. Числительные.	14	31, У1-8, П1-6, ОК 4, ОК 9,
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	16	
Тема 1.2. Карьера. Устройство на работу.	Практические занятия: 1. Устройство на работу. Документы. 2. Написание заявления. Заполнение анкеты. 3. Собеседование. 4. Повелительное наклонение глагола. 5.оборот «имеется». 6. Наречия. 7. Глагол «иметь».	16	31, У1-8, П1-6, ОК 4, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	16	
4 семестр			
Раздел 2. Моя профессия в современном мире			
Тема 2.1 Учеба и планы на будущее	Практические занятия: 1. Учеба. 2. Поисковое чтение текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5. Простые времена английского глагола. 6. Длительные времена английского глагола	12	32-4, П2-6, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
Тема 2.2. Современный мир профессий	Практические занятия: 1. Современный мир профессий. 2. Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6. Косвенная речь и согласование времен.	10	31-4, П2-6, ОК 4, ОК 9
Тема 2.3. Составление резюме	Практические занятия: 1. Интернет – глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3. Модальные глаголы. 4. Причастие	10	34, П1, П4, О К 9
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового		

	письма, подготовка устных сообщений	
Форма отчетности: 4 семестр –зачет; 3 семестр – другие формы контроля		
ИТОГО: лекционных занятий	0	
практических занятий	62	31, 32, 33, 34, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8, ОК 4, ОК 9
Самостоятельная работа	34	
<b>ВСЕГО</b>	<b>96</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

#### 3.2 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (25 посадочных места);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- шкаф с наглядными пособиями – 1 шт.;
- переносное оборудование проектор Benq PB 7230 – 1 шт.,
- ноутбук ASUS A7 – 1 шт
- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

персональные компьютеры с выходом в Интернет (18 шт.);  
 компьютерный студенческий стол (18 шт.);  
 стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);  
 доска настенная трехэлементная (1 шт.).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Савкин, И. Ю. Иностранный язык в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. Ю. Савкин. — Пенза: ПГАУ, 2024. — 226 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451328> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий): учебно-методическое пособие /составители Л. А. Попутникова, Н. Н. Журавлева. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваево: КГСХА, 2024. — 95 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416795> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чупракова, О. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык): учебное пособие / О. В. Чупракова, А. В. Нархова. — Москва МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2023 — Часть 1 — 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-86341-543-7. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426950> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительные источники

1. Нескучная грамматика на занятиях по английскому языку по образовательным программам СПО “Build up your English skills”. Уровень А1-А2: учебно-методическое пособие /составители А. П. Сороцкая [и др.]. — Белгород: БГИИК, 2024. — 210 с. — Текст : электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408038> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный (английский) язык»: учебно-методическое пособие / составители Г. Р. Фассахова [и др.]. — Казань: КГАУ, 2024. — 100 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/444284> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://lecta.rosuchebnik.ru> Образовательная платформа ЛЕКТА – онлайн образовательный проект.

2. <http://fipi.ru> «Федеральный институт педагогических измерений»

3. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

4. <https://resh.edu.ru/> Российская электронная школа.

5. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>; электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>

7. Сайт, посвященный изучению английского языка: Native English (Родной английский) <http://www.native-english.ru/exercises> -

8. Информационно-образовательный портал <http://www.study.ru>

9. Раздел сайта британской компании общественного вещания BBC, посвященный изучению английского языка <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

10. Международная новостная сеть RussiaToday (Россия сегодня) <https://www.rt.com>

11. Универсальная интернет-энциклопедия <http://www.ru.wikipedia.org>

### **3.3 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)

2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Лань», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Предметные результаты обучения</b>  Обучающийся должен <b>знать/иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке (31);</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и других официальных документов (32);</li> <li>– основы разговорной речи на иностранном языке (33);</li> <li>– профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации (34).</li> </ul> <p><b>уметь/владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (У1);</li> <li>– сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и другие официальные документы (У2);</li> <li>– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения (У3);</li> <li>– уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке (У4);</li> <li>– называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности (У5);</li> <li>– применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности (У6);</li> <li>– устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран (У7);</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас (У8);</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- оценка практических работ;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка письменных практических работ;</li> <li>- экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет;</li> <li>- другая форма контроля.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникации в родной и иноязычной среде (П1);</li> <li>– оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера (П2);</li> <li>– выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях (П3);</li> <li>– перевода текста с помощью словаря, без словаря-приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера (П4);</li> <li>– сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках (П5);</li> <li>– письменного и устного переводов текстов на иностранном языке (П6).</li> </ul>	
--	--