



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.08.2025 № 536

Об утверждении Порядка создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса и Порядка отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса

В соответствии с пунктом 2, подпунктами «в» и «д» пункта 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющихся приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые:

- Порядок создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

- Порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 29.08.2025 № 536

ПОРЯДОК
создания образовательной организацией
(научной организацией) комиссии в целях
проведения отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса и формирования
списка специалистов - участников проектов
в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – комиссия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается приказом образовательной организации (научной организации) (далее – организация). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Председателем комиссии назначается руководитель организации.

2.2. В комиссию включаются представители организации, представители хозяйствующих субъектов, заключившие контракт (договор) с организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, представители акционерного общества «Россельхозбанк», в том числе его региональных отделений, представители исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, некоммерческих организаций, научного сообщества, субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав комиссии размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации).

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2.5. Задачами комиссии являются:

- формирование перечня ключевых проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с организацией на их реализацию;

- формирование (уточнение) списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов (далее – специалисты), для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

- формирование (уточнение) списков специалистов - получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений;

- обеспечение информационного взаимодействия организации, Правительства Смоленской области, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.6. Функциями комиссии являются:

- проведение отбора ключевых проектов в соответствии с порядком, установленным Правительством Смоленской области;

- разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, участвующему в реализации ключевого проекта, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

- проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов - нанимателей жилого помещения, в том числе в части работы специалиста в организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

- мониторинг предоставления мер поддержки специалистам и выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях их совершенствования и направления соответствующих предложений в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие (по его поручению) – заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава комиссии.

3.4. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания комиссии без права решающего голоса.

3.5. К участию в деятельности комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

3.6. При невозможности присутствовать на заседании члены комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на ее заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании и учитывается при принятии и оформлении решения комиссии.

3.7. В отсутствие на заседании комиссии секретаря комиссии решение о передаче его полномочий другому члену комиссии принимается председательствующим на заседании комиссии и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4. Принятие решений комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании комиссии, путем открытого голосования.

4.2. Члены комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.3. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5. Оформление решений комиссии

5.1. Решения комиссии оформляются секретарем комиссии в виде протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

5.2. Протокол заседания комиссии публикуется на официальном сайте организации не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 29.08.2025 № 536

ПОРЯДОК
отбора проектов в сфере агропромышленного
комплекса и формирования списка
специалистов - участников проектов в сфере
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения на территории Смоленской области отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее также – специалисты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, которые определены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее также - Правила).

1.3. Отбор проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирование списка специалистов осуществляется созданной образовательной организацией (научной организацией) (далее – организация) комиссией в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов (далее также - комиссия).

2. Отбор проектов в сфере агропромышленного комплекса

2.1. Отбор проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее также - отбор) проводится на основании объявления о проведении отбора (далее - объявление), которое размещается не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации).

Объявление формируется с учетом положений, определенных настоящим Порядком, и включает в себя:

а) требования к содержанию заявки на участие в отборе (далее также - заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, требования к содержанию таких документов;

- б) порядок оформления заявки, документов, прилагаемых к заявке, и способ представления их в организацию;
- в) информацию о порядке отбора, критерии отбора;
- г) сведения о сроках проведения отбора и сроках подведения итогов отбора;
- д) порядок и условия внесения изменений в заявку;
- е) иную информацию (при необходимости).

Сроки представления и рассмотрения заявки устанавливаются комиссией самостоятельно.

Комиссия вправе принять мотивированное решение об отмене отбора или об изменении его условий. При этом соответствующая информация размещается в том же порядке, какой установлен для публикации объявления.

2.2. Заявка направляется на имя председателя комиссии и подписывается руководителем хозяйствующего субъекта или его представителем.

К заявке также прилагаются сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса (далее также – проект) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Заявки не допускаются к отбору в следующих случаях:

- а) заявки оформлены и поданы в организацию с нарушениями требований к содержанию и оформлению заявки, изложенных в объявлении;
- б) заявки направлены в организацию после истечения установленного срока их подачи, указанного в объявлении;
- в) сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса, прилагаемые к заявке, содержат информацию, не соответствующую представленным документам.

2.4. Все допущенные к отбору заявки проходят проверку в рамках работы комиссии на предмет соответствия их требованиям, установленным в объявлении, критериям отбора, условиям отбора научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации проектов, установленным разделами 3, 4 настоящего Порядка, включая проверку состава и полноты представленной документации о проекте и об участвующих в его реализации специалистах.

2.5. В отношении представленного проекта комиссия проводит оценку заявленных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ на предмет их целесообразности и актуальности для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

Результат такой оценки оформляется в виде соответствующего заключения комиссии на каждый отобранный проект, подписываемого председателем комиссии и являющегося неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

2.6. Проверка заявок на соблюдение требований и критериев отбора осуществляется членами комиссии в том числе с использованием общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. С целью оценки финансовой возможности выполнения проектов, обоснованности заявленных работ в рамках проекта, проверки объективности отраженных в проекте сведений члены комиссии по поручению председателя комиссии вправе взаимодействовать с хозяйствующим субъектом, в том числе

выезжать на территории реализации проекта (лабораторно-производственные базы и (или) технологические площадки), которые планируется использовать для реализации проекта или внедрения его результатов.

2.8. По результатам отбора комиссия принимает решение о включении (об отказе во включении) проекта в перечень отобранных проектов.

2.9. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту во включении проекта в перечень отобранных проектов являются:

- несоответствие прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным в объявлении;

- установление факта недостоверности информации, представленной хозяйствующим субъектом. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие представленного проекта критериям отбора, условиям отбора научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации проектов, установленным разделами 3, 4 настоящего Порядка;

- отсутствие целесообразности и (или) актуальности проекта в соответствии с заключением, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.10. Результаты отбора в форме соответствующего протокола подведения итогов отбора с приложением перечня отобранных проектов, списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера с указанием размера ежемесячной выплаты, а также списка специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения утверждаются председателем комиссии.

2.11. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после даты подведения итогов отбора уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект о принятом решении.

2.12. Перечень отобранных проектов публикуется на официальном сайте организации не позднее 5 рабочих дней после даты подведения итогов отбора.

2.13. Копия протокола заседания комиссии направляется организацией на официальный адрес электронной почты Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

3. Критерии отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса

3.1. Отнесение проекта к сфере агропромышленного комплекса (отраслям народного хозяйства, связанным между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания), а также проведение отбора осуществляются комиссией на основании следующих критериев:

- соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в подпунктах «а», «г», «з» пункта 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145;

- соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

- соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

- соответствие тематики проекта направлениям Стратегии социально-экономического развития Смоленской области до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.12.2018 № 981;

- соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности организации.

3.2. Преимущество при отборе проектов, соответствующих одному или нескольким критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, отдается в следующих случаях:

- исполнитель проекта имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или оказания научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн. рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

- доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80 процентов;

- доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников организации моложе 35 лет составляет не менее 20 процентов;

- наличие ожидаемого положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

4. Формирование списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса

4.1. При формировании списка научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения комиссия учитывает следующее:

- специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

- специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений;

- специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же

основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Смоленской области.

4.2. Специалист, с которым организацией заключен трудовой договор, должен соответствовать одному из следующих требований:

- наличие ученой степени кандидата наук;
- наличие ученой степени доктора наук;
- является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;
- наличие у специалиста государственных почетных званий, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

4.3. К научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие в качестве совместителей, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

4.4. На основании представленных организацией списков претендентов комиссия оценивает соблюдение требований, которые установлены Правилами для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера.

4.5. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 4.4 настоящего раздела, в случае соблюдения требований, установленных Правилами для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера, комиссией формируется список специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера посредством оформления протокола заседания комиссии.

4.6. Комиссией с учетом требований, установленных Правилами, определяется размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

4.7. В выплаты стимулирующего характера включаются расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

4.8. Специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений.

Приложение № 1
к Порядку отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса и
формирования списка специалистов -
участников проектов в сфере
агропромышленного комплекса

Форма

Председателю комиссии в целях
проведения отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса и
формирования списка специалистов -
участников проектов в сфере
агропромышленного комплекса

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в отборе проектов в сфере
агропромышленного комплекса

(наименование хозяйствующего субъекта)

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, направляю на отбор следующие проекты в сфере агропромышленного комплекса:

- _____;
- _____;
- _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель
(уполномоченное лицо)
хозяйствующего субъекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. (полностью) исполнителя

Контактный телефон

Дата

МП
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса и
формирования списка специалистов -
участников проектов в сфере
агропромышленного комплекса

Форма

СВЕДЕНИЯ о проекте в сфере агропромышленного комплекса

Наименование проекта в сфере агропромышленного комплекса	
Наименование образовательной организации (научной организации)	
Наименование хозяйствующего субъекта	
Ключевые слова по проекту	
Соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 (далее - Стратегия)	(указывается приоритет, определенный подпунктами «а», «г», «з» пункта 21 Стратегии)
Соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»	(указывается согласно перечню важнейших наукоемких технологий)
Соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – национальный проект)	(указывается в соответствии со структурой национального проекта)
Соответствие тематики проекта приоритетным направлениям Стратегии социально-экономического развития Смоленской области до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.12.2018 № 981	(указывается в соответствии с текстом Стратегии социально-экономического развития Смоленской области до 2030 года)
Актуальность проекта (для Смоленской области)	
Цель проекта	

Задачи проекта	
Ожидаемые результаты и их значимость	
Сроки выполнения проекта	
Требования к составу исполнителей проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (из всех источников)	

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) хозяйствующего субъекта / индивидуального предпринимателя)

Дата

МП
(при наличии)